

Steinbachhof

———— *Feiern · Tagen · Genießen* ————

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Teilzeit

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Team Unterstützung im administrativen Bereich. Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in besonderer Atmosphäre inmitten von Weinbergen und historischen Mauern.

Was wir von Ihnen erwarten:

Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, einem betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation

Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Sicherheit im Umgang mit EDV-Systemen, MS-Office und Warenwirtschaftssystemen

Strategisches, unternehmens-, kunden- und lösungsorientiertes Denken

Strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Zu Ihren Aufgaben gehört:

Vorbereitende Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr, Kassenführung

Erstellen von Angeboten und Rechnungen, Überwachen der Zahlungseingänge

Pflege unserer internen Listen und Verkaufsunterlagen

Datenanalyse und Statistik

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per mail an

Steinbachhof Event-GmbH

Hofgut Steinbachhof 1 | 71665 Vaihingen/Enz

info@steinbachhof.de | Tel.: 07042 - 370587- 10